




Утверждаю:
Руководитель-главный редактор
АУ РК «Редакция республиканского

Делового журнала «Регион»

Мурыгина Н.Н.

План (программа) мероприятий по противодействию коррупции в АУ РК «Редакция республиканского делового журнала «Регион»

- разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на текущий год;
- назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в учреждении;
- реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении;
- недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов;
- составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение офисного оборудования и инвентаря;
- совершенствование системы стимулирования труда работников учреждения;
- предоставление сведений о заработной плате работников учреждения;
- проведение разъяснительной работы с работниками учреждения;
- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов, сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- размещение на официальном сайте ГМУ отчётов о деятельности учреждения;
- проведение анализа трудовых договоров с учётом интересов усиления борьбы с коррупцией;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения	Колегов К.Н.	2015-2016 годы
2.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	Мурыгина Н.Н.	По мере необходимости
3.	Повышение уровня профессиональной подготовки и аттестация сотрудников учреждения	Мурыгина Н.Н.	2015-2016 годы
4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных или иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	Размыслова В.В.	постоянно
5.	Организация работы по проведению открытых аукционов в электронной форме в учреждении	Мурыгина Н.Н.	2015-2016 годы
6.	Организация систематического контроля за сбором данных, их обработкой и хранением. Определение ответственности должностных лиц.	Мурыгина Н.Н. Размыслова В.В.	постоянно
7.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	Мурыгина Н.Н.	2015-2016 годы