

Автономное учреждение Республики Коми
«Редакция республиканского делового журнала «Регион»
(АУ РК «Редакция журнала «Регион»)

П Р И К А З

24.12.2021

№ 11-од

г. Сыктывкар

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 год»

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности АУ РК «Редакция журнала «Регион» в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 год АУ РК «Редакция журнала «Регион» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Руководитель



Е. В. Хлыбов

Утвержден
приказом АУ РК
«Редакция журнала «Регион»
от «24» декабря 2021 № 11-од

**План мероприятий
по противодействию коррупции в учреждении
(2021 – 2024 годы)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	2021-2024 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Мельников А.Ю., заместитель руководителя
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Иевлева Е.А., главный бухгалтер
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021 - 2024 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Казак И.А. Заведующий отдела рекламы
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021-2024	Казак И.А. Заведующий отдела рекламы
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Иевлева Е.А., главный бухгалтер
6	Проведение заседаний комиссии по	не реже трех раз в год	Мельников А.Ю.,

	противодействию коррупции учреждения		заместитель руководителя
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2021-2024	Мельников А.Ю., заместитель руководителя
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2021-2024	Мельников А.Ю., заместитель руководителя
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2021-2024	Мельников А.Ю., заместитель руководителя
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Казак И.А. Заведующий отдела рекламы
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2021 – 2024	Мельников А.Ю., заместитель руководителя
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2021-2024	Мельников А.Ю., заместитель руководителя
13	Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Казак И.А. Заведующий отдела рекламы

